

УКРАЇНА

М И К О Л А Ї В С Ь КА М І С Ь КА Р А Д А

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

**НАКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Миколаїв № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Про проведення І (міського) туру Всеукраїнського конкурсу

професійної майстерності педагогічних працівників

дошкільних навчальних закладів «Вихователь року» у 2013 році

На підставі наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 15.05.2012р., № 582; наказу управління освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації від 24.12.2012р., № 923 «Про проведення Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів «Вихователь року» у 2013 році», з метою сприяння підвищенню престижності праці вихователів дошкільних навчальних закладів, їх ролі в розвитку і вихованні дітей дошкільного віку, самореалізації і розкриттю творчого потенціалу педагогів

НАКАЗУЮ:

1. Провести І (міський) тур Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів м. Миколаєва «Вихователь року» відповідно до чинного Положення про Всеукраїнський конкурс професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів «Вихователь року» у 2013 році (додаток 1).
2. Затвердити склад оргкомітету та журі Конкурсу (додатки 2, 3).
3. Директору Науково-методичного центру (Удовиченко О.О.):

3.1. Провести роботу щодо широкого залучення вихователів дошкільних навчальних закладів міста до участі в Конкурсі.

3.2. Надати звітну інформацію про проведення І (міського) туру Конкурсу до 01 березня 2013 року у МОІППО

3.3. Забезпечити підготовку матеріалів переможців I (міського) туру Конкурсу та своєчасне надходження їх до обласного оргкомітету Всеукраїнського конкурсу педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів «Вихователь року» у 2013 році на паперових та електронних носіях крім презентації, що надається виключно на електронних носіях, до 04 березня 2013 року для участі у II (обласному) турі Конкурсу.

* 1. Створити належні організаційно-методичні умови для якісного проведення I (міського) туру Конкурсу.
1. Керівникам дошкільних навчальних закладів:

4.1. Сприяти активній участі вихователів у Конкурсі та забезпечити організаційно-методичні умови якісної підготовки матеріалів учасника Конкурсу.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління Г.І. Деркач

Деньговська, 24 71 18

Романюк, 24 71 18

Додаток 1

до наказу управління освіти

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**І (міського) туру Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів**

**«Вихователь року» у 2013 році**

**I. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок проведення І (міського) туру Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів «Вихователь року» у 2013 році(далі - Конкурс).

1. Конкурс проводиться з метою сприяння підвищенню престижності праці вихователів дошкільних навчальних закладів, їхньої ролі в розвитку і вихованні дітей дошкільного віку, самореалізації і розкриттю творчого потенціалу педагогів.
2. Основними завданнями Конкурсу є:
* піднесення ролі вихователя дошкільного навчального закладу в суспільстві;
* формування позитивної громадської думки про професію вихователя дошкільного навчального закладу;
* оптимізація інноваційної діяльності вихователя, удосконалення його фахової майстерності, стимулювання творчого самовдосконалення;
* привернення уваги місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості до проблем дошкільної освіти;
* популяризація перспективного педагогічного досвіду.

**II. Учасники Конкурсу**

1. Учасниками Конкурсу можуть бути вихователі з відповідною фаховою освітою, які працюють у дошкільних навчальних закладах різних типів, форм власності, підпорядкування і мають стаж педагогічної роботи не менше 5 років (далі - учасники Конкурсу). Участь вихователів у Конкурсі здійснюється на добровільних засадах.
2. Учасники Конкурсу:
* зобов'язані ознайомитись із цим Положенням та дотримуватись його;
* не можуть залучати сторонніх осіб до виконання конкурсних завдань;
* мають право - одержати інформацію про результати своєї участі в певному турі чи етапі Конкурсу та роз'яснення щодо отриманих оцінок.

**III. Організація проведення Конкурсу:**

1. Конкурс оголошується наказом управління освіти Миколаївської міської ради на підставі наказу від 15.05.2012р., № 582 Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та наказу управління освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації від 24.12.2012р., № 923, який містить інформацію про строки подання документів, номери контактних телефонів, факсів, електронну адресу організаторів.
2. Конкурс проводиться у два етапи:

відбірковий – з 11 по 15 лютого 2013 року;

очний - з 18 по 22 лютого 2013 року.

1. Умови та форми проведення Конкурсу визначають і затверджують міські органи управління освітою з урахуванням місцевих умов, а також вимог до проведення третього Всеукраїнського туру Конкурсу, визначених цим Положенням.
2. За підсумками очного етапу Конкурсу управління освіти Миколаївської міської ради рекомендують переможців для участі у ІІ (обласному) турі Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів «Вихователь року» у 2013 році.
3. Конкурс організовує і проводить управління освіти Миколаївської міської ради (далі - Управління) відповідно до цього Положення.
4. Миколаївський науково-методичний центр (далі - НМЦ) забезпечує:
* розроблення методичних рекомендацій, зразків документації (анкета учасника, бланки протоколів, оцінних листів тощо);
* зберігання конкурсних матеріалів Конкурсу.

3.7. Реєстрація учасника Конкурсу здійснюється за умови подання ним повного комплекту матеріалів, що містить:

* особисту заяву учасника на ім'я голови оргкомітету про участь у Конкурсі, якою учасник підтверджує обізнаність із умовами проведення Конкурсу;
* лист-подання дошкільного навчального закладу (обсяг - до 1 сторінки);
* педагогічне портфоліо учасника Конкурсу (анкета встановленого зразка, фотографії, матеріали з досвіду власної роботи).

Комплект матеріалів подається до НМЦ на паперових та електронних носіях (по 1 примірнику) із зазначенням прізвища, імені та по батькові, місця роботи, місця проживання учасника Конкурсу.

3.8. Комплекти матеріалів, що надійшли з порушенням вимог пункту 3.7 цього розділу та строків подання, не підлягають розгляду, про що протягом трьох робочих днів повідомляється учасник Конкурсу.

Комплекти матеріалів, надіслані на Конкурс, не повертаються.

3.9. На першому (відбірковому) етапі Конкурсу члени журі розглядають та оцінюють комплекти матеріалів, надіслані на Конкурс, відбирають учасників, які набрали найбільшу кількість балів і допускаються до участі в другому (очному) етапі туру.

На другому (очному) етапі учасники Конкурсу демонструють у штучно змодельованих ситуаціях окремі форми освітньої роботи з дітьми, підготовлені відповідно до запропонованого журі конкурсного завдання.

Завдання для учасників Конкурсу і послідовність участі в конкурсній презентації визначаються жеребкуванням у присутності журі й учасників Конкурсу безпосередньо у день проведення другого етапу.

3.10. Результати проведення Конкурсу оформляються протоколами засідання журі та засвідчуються підписами голови, секретаря і всіх членів журі, присутніх на засіданні.

**IV. Організаційний комітет Конкурсу**

1. Для організації проведення Конкурсу створюється місцевий організаційний комітет за місцем проведення Конкурсу.
2. Міський організаційний комітет формується із числа керівників управлінь (відділів) освіти і дошкільних навчальних закладів, працівників науково-методичних установ, представників громадських організацій (за угодою).
3. Склад місцевого організаційного комітету Конкурсу затверджується наказом управління освіти.
4. Очолює місцевий організаційний комітет голова, який здійснює розподіл повноважень між його членами та керує роботою з організації проведення Конкурсу.
5. Голову, заступника голови і секретаря організаційного комітету обирають на засіданні організаційного комітету.
6. Члени місцевого організаційного комітету Конкурсу:
* створюють необхідні умови для забезпечення порядку проведення Конкурсу та успішної роботи учасників Конкурсу;
* розробляють конкурсні завдання, критерії їх оцінювання;
* приймають за поданням журі рішення про визначення переможця, лауреатів Конкурсу та їх нагородження;
* позбавляють учасників Конкурсу права подальшої участі в ньому у випадку порушення ними умов Конкурсу;
* сприяють висвітленню результатів Конкурсу у фахових періодичних виданнях і засобах масової інформації;
* не втручаються у процес оцінювання результатів учасників конкурсних випробувань.

**V. Журі Конкурсу**

1. Для визначення переможців і лауреатів Конкурсу створюється журі за місцем їх проведення.
2. Склад журі формується із числа фахівців управління освіти, науково-методичного центру, керівників і педагогів дошкільних навчальних закладів (за згодою).

Кількість членів журі становить від 5 до 11 осіб.

До складу журі не можуть входити особи, що є близькими особами учасників Конкурсу.

5.3. Склад журі Конкурсу затверджується наказом управління освіти.

1. Голова журі:
* організовує роботу журі, дотримання порядку проведення Конкурсу, оформлення відповідних документів;
* проводить засідання журі;
* забезпечує об'єктивність оцінювання робіт учасників Конкурсу та конфіденційність результатів;
* готує за рішенням журі пропозиції місцевому організаційному комітету щодо визначення переможця і лауреатів Конкурсу, їх нагородження.

5.6. Члени журі Конкурсу:

* оцінюють матеріали, подані на Конкурс, якість виконання конкурсних завдань;
* заповнюють оцінні листи.

5.7. Секретар журі:

* забезпечує прийом конкурсних матеріалів учасників Конкурсу, їх збереження на період роботи журі;
* оформляє відповідні документи (протоколи, узагальнені оцінні листи тощо), своєчасно передає їх до організаційного комітету після завершення відповідного туру Конкурсу;
* організовує передачу конкурсних матеріалів учасників Конкурсу до місця їх подальшого зберігання після завершення відповідного туру Конкурсу.

**VI. Визначення та відзначення переможців та лауреатів Конкурсу.**

6.1. Результати проведення кожного туру Конкурсу розглядає і затверджує місцевий організаційний комітет за поданням журі.

За підсумками Конкурсу на підставі узагальнених оцінних листів визначаються учасники (до п'яти), які набрали найбільшу кількість балів. Переможцем вважається учасник Конкурсу, який набрав найбільшу кількість балів. У випадку однакової кількості балів перевага надається тому учаснику Конкурсу, який має вищий бал за виконання практичних завдань. Решта з відібраних учасників Конкурсу є лауреатами зазначеного туру Конкурсу, між якими, за рішенням організаційного комітету, розподіляються друге і третє місця.

1. Переможцям і лауреатам Конкурсу можуть бути встановлені грошові винагороди або/та пам'ятні призи (залежно від обсягів фінансування), решта учасників нагороджуються дипломами.
2. Результати Конкурсу затверджуються наказом управління освіти Миколаївської міської ради, оприлюднюються на сайті.
3. Усі спірні питання стосовно процедури проведення Конкурсу та результатів участі учасника Конкурсу розглядає організаційний комітет .
4. Учасники Конкурсу можуть протягом десяти днів після оголошення результатів Конкурсу подати заяву в письмовій формі організаційному комітету щодо необ'єктивності оцінювання роботи учасника Конкурсу.

6.6. Організаційний комітет протягом трьох робочих днів із дня надходження заяви ухвалює рішення, що фіксується у протоколі його засідання, та надає відповідь заявнику.

**VII. Зберігання, публікація матеріалів, надісланих на Конкурс, та фінансування Конкурсу**

1. Комплекти матеріалів, надіслані на перший етап Конкурсу, зберігаються за місцем їх проведення у науково-методичному центрі.
2. Комплекти матеріалів зберігаються до наступного Конкурсу.
	1. Формування каталогу педагогічної майстерності та популяризацію педагогічного досвіду учасників першого туру Конкурсу здійснює науково-методичні центр.

Директор НМЦ О. О. Удовиченко

Додаток 2

до наказу управління освіти

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СКЛАД**

**оргкомітету міського конкурсу «Вихователь року – 2013»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **П.І. Б.** | **Посада** |
|  | Деркач Г. І. | голова оргкомітету, начальник управління освіти Миколаївської міської ради  |
|  | Удовиченко О. О. | заступник голови оргкомітету, директор Миколаївського науково-методичного центру |
|  | Іванова Н. М.  | головний спеціаліст управління освіти Миколаївської міської ради  |
|  | Кузнєцова В. П. | головний спеціаліст управління освіти Миколаївської міської ради  |
|  | Деньговська Л. М. | методист Миколаївського науково-методичного центру |
|  | Романюк І. А. | методист Миколаївського науково-методичного центру |
|  | Карсканова С. В. | психолог Миколаївського науково-методичного центру |
|  | Іванова В. А. | завідуюча дошкільним навчальним закладом №5 |
|  | Тимофєєва О. О. | завідуюча дошкільним навчальним закладом №2 |

Директор НМЦ О. О. Удовиченко

Додаток 3

до наказу управління освіти

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**СКЛАД**

**журі міського конкурсу «Вихователь року – 2013»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **П.І. Б.** | **Посада** |
|  | Удовиченко О. О. | голова журі, директор Миколаївського науково-методичного центру |
|  | Тарасова О. В.  | заступник голови журі, заступник директора Миколаївського науково-методичного центру |
|  | Іванова Н. М.  | головний спеціаліст управління освіти Миколаївської міської ради  |
|  | Кузнєцова В. П. | головний спеціаліст управління освіти Миколаївської міської ради  |
|  | Деньговська Л. М. | секретар журі, методист Миколаївського науково-методичного центру |
|  | Романюк І. А. | методист Миколаївського науково-методичного центру |
|  | Карсканова С. В. | психолог Миколаївського науково-методичного центру |
|  | Жир Н. В.  | завідуюча дошкільним навчальним закладом №132 |
|  | Маструко Л. Н. | завідуюча дошкільним навчальним закладом №74 |
|  | Бондар Н. О.  | вихователь-методист дошкільного навчального закладу №128 |
|  | Афанасьєва О. Ю. | вихователь-методист дошкільного навчального закладу №67 |

Директор НМЦ О. О. Удовиченко

**Перелік матеріалів учасника І (міського) туру Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів**

**«Вихователь року»:**

1. Особиста заява учасника на ім`я голови місцевого оргкомітету про участь у Конкурсі (написана власноруч), якою учасник підтверджує обізнаність із умовами проведення Конкурсу.
2. Лист-подання дошкільного навчального закладу (обсяг – до 1 сторінки).
3. Висновок про педагогічну та методичну діяльність вихователя в дошкільному навчальному закладі.
4. Педагогічне портфоліо учасника Конкурсу (анкета встановленого зразка, фотографії, матеріали з досвіду власної роботи: опис власного досвіду, презентація власного педагогічного досвіду, публікації вихователя (при наявності).

Комплект матеріалів подається до Миколаївського науково-методичного центру на паперових та електронних носіях (по 1 примірнику) зібраними в папку із зазначенням прізвища, імені та по батькові, місця роботи, місця проживання учасника Конкурсу.

Матеріали в електронному варіанті подаються на компакт-диску із зазначенням на ньому прізвища, ім’я, по батькові учасника конкурсу, міста (району), який він представляє. Компакт-диск подається в пластиковому футлярі.

Підставою для реєстрації учасника конкурсу є надання повного комплекту документів.

**Особиста заява учасника** пишеться вихователем власноруч на ім’я голови оргкомітету міського конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів «Вихователь року», де підтверджує згоду з умовами конкурсу.

**\*Зразок (пишеться власноруч)**

Голові оргкомітету

І (міського) туру

Всеукраїнського конкурсу

професійної майстерності

педагогічних працівників

дошкільних навчальних закладів

«Вихователь року»

Деркач Ганні Іллівні,

вихователя дошкільного

навчального закладу № \_\_\_\_\_\_

Миколаївської міської ради

Заява

Прошу допустити мене до участі у І (міського) турі Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів «Вихователь року».

З умовами організації та проведення ознайомлена та погоджуюсь.

Дата підпис

**Лист-подання** подається на бланку дошкільного навчального закладу, обсяг листа – до однієї друкованої сторінки.

**Зразок:**

**Лист-подання**

Дошкільний навчальний заклад № \_\_\_\_\_ представляє для участі у І (міському) турі Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів «Вихователь року» матеріали вихователя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

* особисту заяву учасника;
* висновок про педагогічну та методичну діяльність вихователя в дошкільному навчальному закладі;
* педагогічне портфоліо учасника, що складається з таких матеріалів як:

● анкети учасника;

● фотографій;

● опису педагогічного досвіду вихователя;

● презентація педагогічного досвіду;

● публікацій вихователя;

● матеріали в електронному варіанті подаються на компакт-диску.

**Завідувач ДНЗ №\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Висновок про педагогічну**

**та методичну діяльність учасника конкурсу**

1. Подається на бланку дошкільного навчального закладу.
2. Обсяг висновку – до двох друкованих сторінок.
3. У висновку слід викласти інформацію про
* результативність освітньої роботи вихователя з дітьми, сформованість у них ключових компетенцій. Матеріали цього розділу повинні давати уявлення про динаміку результатів педагогічної діяльності вихователя за певний період на підставі контрольних зрізів знань дітей;
* методичну діяльність вихователя - використання ним сучасних освітніх технологій у навчально-виховній роботі, участь в конференціях, семінарах, конкурсах, виставках і так далі різного рівня.

**АНКЕТА**

**учасника І (міського) туру Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів «Вихователь року»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Прізвище, ім’я та по батькові |  |
| 2. | Дата і місце народження |  |
| 3. | Повна домашня адреса з поштовим індексом, контактний телефон (з кодом), мобільний телефон (обов’язково), e-mail |  |
| 4. | Паспортні дані (серія, №, ким, коли виданий, адреса реєстрації) |  |
| 5. | Ідентифікаційний код |  |
| 6. | Які навчальні заклади закінчено, в якому році, спеціальність за дипломом |  |
| 7. | Місце роботи (повна назва, адреса, телефон закладу)  |  |
| 8. | Стаж роботи: загальнийпедагогічний |  |
| 9. | Кваліфікаційна категорія |  |
| 10. | Звання |  |
| 11. | Державні нагороди, відзнаки (обов’язково рік нагородження) |  |
| 12. | Проблема (тема), над якою працюєте |  |
| 13. | Інноваційні форми роботи та технології, що використовуються |  |
| 14. | Ваше педагогічне кредо |  |

Даю згоду на внесення інформації в базу даних і публікацію матеріалів у періодичних та інших освітніх виданнях із можливим редагуванням

Підпис учасника Дата

**Фотографії**

1. Кольоровий портрет (розміром 9 х14).
2. Чорно-біле фото (розміром 4 х 6).
3. Дві-три жанрові кольорові фотографії (сюжетні, разом із дітьми).
4. Фотографії подаються в паперовому та електронному варіантах без зменшення розміру.

**Опис досвіду**

1. В описі досвіду вихователь висвітлює проблему, над якою працює, методи й засоби її вирішення, розкриваючи індивідуальні особливості своєї роботи.
2. Опис досвіду надається в паперовому вигляді та електронному вигляді. Обсяг – до п’яти друкованих сторінок.
3. Готуючи опис досвіду, **можна керуватися таким алгоритмом**:
* дати обґрунтування **актуальності** досвіду, його практичне значення;
* висвітлити основну **ідею досвіду,** її інноваційну значущість;
* вказати, на які **наукові чи практичні дослідження** спираєтесь у своїй роботі, які наукові концепції та теорії і яких авторів використовуєте;
* розкрити технологію реалізації провідної педагогічної ідеї та її складових;
* показати запропоновані інновації в організації навчально-виховного процесу;
* провести аналіз результатів професійної діяльності, вказати зміни в якості знань, умінь, навичок в оволодінні практичними вміннями і навичками, розвиток інтересу тощо;
* вказати проблеми та труднощі, з якими Ви зіткнулися в процесі роботи, та шляхи їх подолання.

Не менш важливими є матеріали, що засвідчують практичну значимість досвіду, а саме розробки занять, інших форм роботи з дітьми, заходів з батьками тощо.

Наприклад, подаються розробки чотирьох – п’яти занять різних видів та форм проведення й одного заходу з повним дидактичним забезпеченням, які можуть бути ілюстрацією вирішення проблеми, над якою працює вихователь.

***Також можна використовувати й такий план опису і представлення досвіду:***

*1. Вступ.* Описується актуальність обраної теми, причини її вибору, цілі узагальнення, методи збору інформації про досвід, ступінь і характер новизни. Детально описується об'єкт узагальнення досвіду – дошкільний навчальний заклад, група дітей дошкільного віку, педагог.

*2. Теоретичне обґрунтування досвіду.* Описуються педагогічні, психологічні та інші ідеї роботи; автори, які вплинули на становлення цього конкретного досвіду.

3. *Опис вживаного нововведення (предмета узагальнення).* Опис предмета узагальнення, його технології, ознак, структури і так далі. При цьому можна використовувати прийом порівняння з тим, що було раніше, до нього, і що нового він вніс. Цей розділ має бути високотехнологічним.

*4. Педагогічні умови і особливості застосування.* Описуються чинники, що забезпечують успіх нововведення і заважають йому, межі застосування. Наприклад, в яких розділах програми краще використовувати, як сприймають діти, які складнощі виникають у вихователя, що змінюється у навчально-виховному процесі під впливом нововведення.

*5. Аналіз результатів вивченого досвіду і можливості його використання в інших умовах.* За допомогою статистичних даних про рівень сформованості знань і умінь дітей, мотивацію дітей до навчання ілюструється ефективність застосування досвіду, доводиться його продуктивність. Проведення діагностики та підведення підсумків.

*6.  Висновок*. Містить загальні висновки про перспективи нововведення, сферу його застосування.

*7. Список літератури.*

*8. Додатки.* Можуть містити конспекти занять або їх фрагментів, роздавальний матеріал, контрольні завдання, творчі роботи дітей.

**Презентація досвіду**

Презентація досвідувиконується в програмі Microsoft Power Point і надається в електронному вигляді. Обсяг презентації – до 15 слайдів.

При підготовці *презентації* необхідно враховувати такі рекомендації:

* матеріал викладати стисло з максимальною інформативністю тексту, у чіткому порядку, без нагромаджень;
* інформацію ретельно структурувати;
* важливу інформацію (висновки, визначення, правила тощо) подавати крупним планом, бажано з ілюстраціями;
* другорядну інформацію слід вміщувати внизу сторінки;
* для унаочнення інформації бажано використовувати діаграми, схеми тощо;
* графіки, схеми, малюнки, ілюстрації тощо повинні органічно доповнювати текст;
* графіки, схеми повинні мати чітке пояснення;
* рядок має містити 6 – 8 слів;
* усього на слайді має бути приблизно 6 – 8 рядків;
* загальна кількість слів не повинна перевищувати 50-ти;
* у заголовках повинні бути як великі, так і малі літери;
* слайди мають бути не надто яскравими, бажано витриманими в одному стилі;
* під кожним слайдом має бути підпис автора.

**Порядок проведення І (міського) туру**

**Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів «Вихователь року» 2013**

***Відбірковий етап І (міського) туру Конкурсу передбачає:***

1. Ознайомлення членів журі з матеріалами, надісланими учасниками на Конкурс.
2. Безпосереднє спілкування членів журі з конкурсантами та організація проведення конкурсних випробувань, які включають тестові завдання, майстер-клас і співбесіду.

2.1. ***Тести*** передбачають перевірку фахової підготовки учасників Конкурсу, володіння ними методиками дошкільної освіти та загальної ерудиції, а також виконання творчого завдання. Тривалість – 1,5 години.

2.2. ***Майстер-клас «Я роблю це так»*** – це проведення фрагменту заняття, у процесі якого конкурсант має в оригінальній та захоплюючій формі презентувати методи своєї роботи за заявленою проблемою.

Роль дітей виконують конкурсанти. Тривалість – до 15 хвилин.

2.3. ***Співбесіда***, що передбачає дискусію за змістом проблеми, над якою працює вихователь. Кількість питань визначається журі.

***Конкурсанти, які наберуть більшу кількість балів у відбірковому етапі, запрошуються до участі в очному етапі І (міського) туру Конкурсу, який передбачає****:*

1. Виконання конкурсантами ***практичної роботи*** - написання конспектів занять, заходів, тощо.

2. ***Проведення заняття*** в дошкільних навчальних закладах, запропонованих організаторами конкурсу (день проведення, тема заняття та група визначаються напередодні жеребкуванням).

Заняття повинно бути ілюстрацією представленого досвіду роботи вихователя, його творчого підходу щодо використання сучасних інноваційних технологій та здатності розробляти нові. Від конкурсанта вимагається чітке й конкретне формулювання мети, завдань і визначення виду заняття..

3. ***Самоаналіз*** ***заняття***, який проводиться конкурсантами безпосередньо після заняття

Самоаналіз – це власний аналіз і оцінка ***заняття*** в цілому та окремих його сторін. Протягом 7-10 хвилин вихователь аналізує хід ***заняття***, результати своєї та дитячої діяльності, оцінює особливості та рівень підготовки дітей. Порівнює із заняттями, які проводить у своїх дошкільних навчальних закладах, ділиться методичними знахідками, які не вдалося використати, вказує на свої помилки та прорахунки. При цьому члени журі можуть ставити питання для одержання додаткової інформації про хід і результати діяльності вихователя та дітей на занятті.

**Пам’ятка для проведення самоаналізу заняття**

*При проведенні самоаналізу заняття конкурсантом мають бути враховані такі питання:*

1. Яке місце проведеного заняття у структурі чинної програми? Як воно пов’язано з попереднім(и), на що спирається (знання, вміння та навички дітей)? Як це заняття «працює» на наступні заняття? Чи є проведене заняття базовим для наступного, чи підсумковим?
2. Чи правильно визначена мета заняття? Як узгоджуються між собою цілі щодо розвитку, навчання і виховання дітей?
3. Чи було враховано вікові особливості групи під час проведення заняття? Дати характеристику реальних пізнавальних можливостей і здібностей дітей.
4. Який критерій виступив головним під час визначення типу та виду заняття?
5. Які завдання було вирішено на занятті? Чи було забезпечено їхню комплексність, взаємозв’язок? Які завдання були головними, стрижневими?
6. Чи було раціонально обрано структуру заняття? Визначити оптимальність обраної форми організації дітей. Обґрунтувати вибір використаних методів і прийомів розвитку, навчання і виховання.
7. Оптимальність визначення часового співвідношення частин заняття. За рахунок чого забезпечувалася працездатність дітей на занятті? Коли наступила втома (або перевтома) дітей? Які заходи було використано з метою запобігання втоми дітей на занятті?
8. Охарактеризувати правильність мовлення дітей і своє як вихователя.
9. Ставлення вихователя до помилок дітей. Які прийоми попередження помилок було використано під час заняття?
10. Чи вдалося правильно визначити завдання, місце, форми і прийоми контролю за діяльністю дітей? Як було організовано навчання дітей оцінно-контрольним діям під час заняття (самоконтроль і самооцінка)?
11. Чи вдалося реалізувати всі висунуті завдання? Якщо ні, то чому? Коли вихователь планує здійснити нереалізовані плани?

*Необхідно пам’ятати, що посилання на* «*недоліки» групи дошкільного навчального закладу та рівень підготовки дітей є некоректними.*

***Переможцем конкурсу стає учасник, який набрав найбільшу кількість балів на очному етапах Конкурсу (заняття, самоаналіз заняття, практична робота ‑сумарно).***

*При однаковій сумі переможець визначається за більшою кількістю балів, набраних за проведення заняття.*

**Оцінювання конкурсних завдань на кожному етапі конкурсу здійснюється за відповідними критеріями, розробленими журі на окремому засіданні.**

Директор НМЦ О. О. Удовиченко